ONLINE | Excel Avançado para a Eficiência Operacional e Competitividade das Organizações



DATAS
4, 11, 16, 18, 23 e 25 de fevereiro de 2027

HORÁRIO
09:00 - 13:00

PREÇO
Associado AEP: **225€**
Outros: **250€**

10% desconto grupo a partir de 3 inscrições
não acumula com outros descontos

LOCAL
Online

DURAÇÃO
24 horas

ENQUADRAMENTO

Este curso de Excel Avançado é essencial para empresas que desejam aumentar a eficiência operacional e a competitividade. Capacitar os colaboradores com ferramentas avançadas como Power Query e VBA permite automatizar tarefas, reduzir erros e melhorar a análise de dados, resultando em decisões mais rápidas e fundamentadas. Além disso, o curso prepara a equipa para lidar com tendências tecnológicas, como o uso de IA, reduzindo custos e posicionando a empresa na vanguarda da inovação.

Para os colaboradores, o curso representa uma oportunidade de melhorar a produtividade e adquirir competências altamente valorizadas no mercado. Com conhecimentos mais avançados, conseguem trabalhar de forma mais eficiente e comunicar melhor os dados, aumentando a qualidade do trabalho. Ao sentir-se valorizado pela empresa, o colaborador torna-se mais motivado e preparado para enfrentar desafios, o que beneficia tanto a sua carreira como os objetivos da organização.

OBJETIVOS

Este curso promove as seguintes competências:

- Identificar e descrever as funcionalidades avançadas do Excel, incluindo fórmulas, tabelas dinâmicas e gráficos dinâmicos.
- Definir processos de ETL com o Power Query para tratamento e transformação de dados.
- Sinalizar erros e inconsistências em bases de dados e processos de análise.
- Caraterizar e distinguir entre diferentes funções e ferramentas do Excel, como macros, segmentadores de dados e formatação condicional.
- Elaborar relatórios e análises visuais com tabelas dinâmicas e gráficos.
- Construir e automatizar processos repetitivos através de macros e VBA.
- Utilizar técnicas de ordenação, filtragem e segmentação para explorar dados de forma eficiente.
- Planear e estruturar bases de dados em Excel para análises mais eficazes.
- Desenhar estratégias de visualização de dados para uma comunicação clara e assertiva.
- Medir a eficiência de processos automatizados com macros e VBA no contexto empresarial.

PROGRAMA

Cálculo e Funções Essenciais (6h)
- Séries numéricas, listas personalizadas e áreas nomeadas.
- Funções de data/hora, texto, lógicas e de procura.
- Introdução às novas funções do Microsoft Office 365.

Análise de Dados (6h)
- Construção e gestão de bases de dados.
- Ferramentas: ordenação, filtros, tabelas, segmentadores, tabelas dinâmicas e formatação condicional.

Power Query (6h)
- Processos ETL: importação, tratamento e carregamento de dados de fontes diversas.
- Trabalhar com dados não normalizados.

Contacte a AEP para mais informações:
AEP Formação
Isabel Tróia
Tel: +351 924 128 842* | inscricoes.formacao@aeportugal.pt
https://www.aeportugal.pt/pt/aep-formacao

* chamada para a rede móvel nacional

Trabalhar com Macros (3h)
- Criação e edição de macros com o gravador e editor de VBA.
- Atribuição de macros a botões.

Básico de VBA (3h)
- Introdução a variáveis, tipos de dados, estruturas de controlo e ciclos.

METODOLOGIA

O curso utiliza uma abordagem prática e interativa, combinando as seguintes técnicas de dinamização:

- Exposição teórica com exemplos práticos para facilitar a compreensão dos conceitos.
- Estudo de casos reais, promovendo a aplicação dos conhecimentos adquiridos em cenários empresariais.
- Exercícios guiados e autónomos, permitindo ao formando praticar e consolidar as competências.

A avaliação do curso será realizada com base em:

- Exercício prático final: os formandos deverão resolver um caso prático que integre as competências adquiridas, como aplicação de funções avançadas, utilização de Power Query e criação de macros. Este exercício permitirá avaliar a capacidade de aplicar os conhecimentos no contexto profissional.

- Observação direta: o formador acompanhará o desempenho dos participantes durante as atividades e exercícios ao longo do curso, analisando a evolução, a aplicação prática das ferramentas e o cumprimento dos objetivos propostos.

FORMADORES

Paulo Costa

Consultor, Formador e Programador em Power BI, Excel e VBA.

Ligado ao ensino da Matemática há mais de 25 anos, dedica-se à formação profissional, desde 2002, tendo mais de 22.000 horas de experiência nesta atividade.

Como consultor, formador e programador em Excel e VBA, tem vindo a colaborar com diversas empresas desenhando aplicações personalizadas em Excel e Power BI de modo a elevar os índices de produtividade, segurança e facilidade de acesso à informação.

É autor, desde 2007, do blog www.e-dicas.pt

DESTINATÁRIOS

- Profissionais e colaboradores de empresas que necessitam de aprofundar as suas competências no uso do Excel, especialmente em tarefas que envolvem a análise de dados, automação e optimização de processos.

Este curso é ideal para:

- Profissionais das áreas financeiras, administrativas e operacionais, que lidam com grandes volumes de dados e necessitam de ferramentas avançadas para análise e relatórios.

- Gestores e líderes de equipas, que precisam de dominar ferramentas como tabelas dinâmicas, Power Query e VBA para tomar decisões estratégicas baseadas em dados.

- Profissionais de TI e analistas de dados, que querem aprofundar o conhecimento em automação de processos e integração de dados.

- Empresários e freelancers, que pretendem melhorar a sua eficiência no tratamento de dados e aumentar a produtividade no dia-a-dia.

Este curso é também útil para quem já possui conhecimentos intermédios de Excel e deseja expandir as suas competências para funções mais avançadas.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

As **CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO** são aplicáveis às modalidades de formação presencial e online. A inscrição pressupõe o conhecimento e aceitação das **Condições Gerais de Participação**, disponíveis em:
https://aeportugal.pt/pt/condicoes-gerais-de-participacao