

ONLINE | UFCD 0658 Língua Inglesa - Comunicação Administrativa (POS-LABORAL_POISE)

DATAS

27, 29 de abril 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27 de maio 1, 3, *8 e *15 de junho de 2022

LOCAL
Online

HORÁRIO

18:30 - 22:00
*18:30 - 22:30

DURAÇÃO
50 horas

PREÇO

GRATUITO

Participação gratuita de inscrição obrigatória com entrega de todos os documentos solicitados, e cumprimento dos requisitos mencionados nas condições participação

ENQUADRAMENTO

O Inglês é a Língua internacional, das viagens e dos negócios. É a língua da comunicação mundial. O domínio deste idioma significa crescimento, desenvolvimento e, acima de tudo, melhores condições para acompanhar as rápidas mudanças que têm vindo a ocorrer. O conhecimento de Inglês abre assim portas para o desenvolvimento pessoal, profissional e também cultural. Neste curso pretende-se desenvolver conhecimentos da língua inglesa, ao nível da gramática, vocabulário, pronúncia, compreensão e produção oral e escrita.

OBJETIVOS

No final desta formação, os participantes estarão aptos a:

- Aplicar os princípios da compreensão e expressão oral e escrita em inglês.
- Redigir documentação de carácter administrativo na língua inglesa.
- Aplicar o vocabulário de atendimento na língua inglesa.

PROGRAMA

- Comunicação escrita em língua inglesa
Tradução e retroversão
Documentação administrativa
- Comunicação telefónica
Identificação de interlocutor
Estabelecer diálogos
- Vocabulário de atendimento
Saudação/Apresentação
Estabelecer diálogos
Simulação de situações diversas de atendimento
- Estrutura orgânica da empresa
Cargos
Funções
Departamentos

METODOLOGIA

- Teórico-prática e conta com a participação ativa dos alunos em todas as atividades propostas
- Discussão e análise de casos práticos

Metodologia de Avaliação:

- Teste de Avaliação no final do módulo.
- A nota final resultará das duas componentes de avaliação: avaliação contínua e Teste de Avaliação
- É obrigatória a frequência de 90% carga horária do módulo, sob pena de não obter certificação.

FORMADORES

Patricia Sanroque

DESTINATÁRIOS

Esta ação de formação destina-se exclusivamente a:

- Residentes na zona Norte;
- Empregados, detentores de escolaridade mínima de 9º ano completo
- Desempregados, inscritos no Centro de Emprego, há menos de 12 meses e desde que detentores de habilitações iguais ou superiores ao ensino secundário.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Participação gratuita de inscrição obrigatória com entrega de todos os documentos solicitados, e cumprimento dos requisitos mencionados a seguir.

REQUISITOS DE INSCRIÇÃO:

Para formalizar a sua inscrição e dando cumprimento à Portaria n.º230/2008, que regula as ações de Formação Modular Certificadas, informa-se que deverá enviar para o email: inscricoes.formacao@aeportugal.pt, as seguintes cópias legíveis de:

- BI, NIF, NISS ou Cartão Cidadão
- Certificado de Habilitações Literárias
- Comprovativo de NIB/IBAN (documento bancário com indicação de nome do titular) se a formação ocorrer fora do seu horário de trabalho
- Comprovativo de Situação de Emprego:
- Se Empregado(a) - apresentar declaração entidade patronal com indicação do horário de trabalho praticado durante a formação - aceda à [Minuta da Declaração](#)
- Se Desempregado(a) - apresentar declaração do IEFP, com data inferior a 1 mês

OBS.: Sem o envio destes documentos, a inscrição não será considerada.

REGALIAS:

- Formação gratuita
- Manual do curso
- Certificado de de qualificação aos participantes que concluem com aproveitamento a formação e com assiduidade igual ou superior a 90% da carga horária da UFCD, de acordo com o estabelecido no nº 1 do art.º 39 da Portaria 283/2011 de 24 de outubro
- Subsídio de alimentação (4,77€) conforme legislação em vigor

Obs.: Número de vagas limitadas a 20 (consideradas por data de registo no Formulário de Inscrição), e com entrega de todos os documentos indicados em "REQUISITOS DE INSCRIÇÃO"